

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.11.2022, klo 13:00 - 14:43

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§
51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§
52 Pöytäkirjan tarkastajat

§
53 Resurssienhallinnan käsikirja

§
54 Päihdeohjelma

§
55 Työkykyohjeistus

§
56 Henkilöstön siirtosopimukset

§
57 Henkilöstön edustajien nimeäminen hyvinvointialueen laajennettuun johtoryhmään sekä palvelulinjojen ja toimialueiden johtoryhmiin

§
58 Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelustrategiatyöryhmän henkilöstöedustajan ja hänen varahenkilönsä nimeäminen

§
59 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Valkama, puheenjohtaja
Ulla Kampman, 1. varapuheenjohtaja
Matti Anttonen, saapui 13:43
Jari Jakola, saapui 13:01
Maarit Kivimäki
Päivi Koivunen
Vesa Koskinen
Taru Kotiniitty
Katri Maahi
Anne Markkula
Kimmo Mäkelä
Taina Niiranen
Maarit Nousu
Anne-Mari Rikassaari
Sari Suokas
Sirkka Vienola, saapui 13:01
Matti Välikoski
Sirja Kaartinen

Muut saapuvilla olleet

Riitta Hermiö, Sihteeri, sihteeri
Heta Periviita, saapui 13:03, poistui 13:53
Teija Liimatainen, HR-johtaja, poistui 13:53
Maria Tamminen, Rekrytointipäällikkö, poistui 13:53

Poissa

Anneli Taina

Allekirjoitukset

Anu Valkama
Puheenjohtaja

Riitta Hermiö
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.11.2022

04.11.2022

Ulla Kampman
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Kivimäki
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 7.11.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Pöytäkirjan tarkastajat

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa: Ulla Kampman ja Maarit Kivimäki.
Varalla Päivi Koivuen ja Vesa Koskinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Kampman ja Maarit Kivimäki.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Resurssienhallinnan käsikirja

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Markkula, Heta Periviita

anne.markkula@pirha.fi, heta.periviita@pirha.fi

kehittämispäällikkö

Hyvinvointialueen henkilöstövoimavarojen suunnittelua, käyttöä ja johtamista koskevia toimintaohjeita on koottu resurssienhallinnan käsikirjaan. Käsikirja sisältää muun muassa ohjeita ja periaatteita rekrytointiin, työvuoro- ja lomasuunnitteluun, sijaishallintaan sekä vakinaisen varahenkilöstön ja vuokratyövoiman käyttöön.

Käsikirja on käsitelty yhteistoimintaelimen iltakoulussa 10.10.2022 ja sen jälkeen sen sisältöjä on saadun palautteen pohjalta vielä tarkennettu. Käsikirja antaa yleiskuvan resurssienhallinnan kokonaisuuteen liittyvistä hyvinvointialueen toimintaperiaatteista. Osa käsikirjan ohjeista tarkentuu konkreettiselle tasolle vasta myöhemmin. Käsikirjan ohjeet siirretään hyvinvointialueen intraan ja ohjeita päivitetään aina tarpeiden mukaisesti.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Yhteistoimintaelin keskusteli sisällöstä ja teki esityksiä sisällön tarkentamisesta.

Tarkennukset otetaan soveltuvin osin huomioon ja tehdään joiltain osin tehdään lisäohjeistuksia.

SuPerin edustaja toi esille, että palvelutarvelähtöistä työvuorosuunnittelua ei voida yhteistoiminnallisesti todeta käsitellyksi tällä asiakirjalla.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Päihdeohjelma

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Kotiniitty

taru.kotiniitty@pirha.fi

Työsuojelupäällikkö

Päihteiden käytön on todettu olevan merkittävä ongelma suomalaisilla työpaikoilla. Työpaikoilla on mahdollisuus vähentää tätä riskiä kehittämällä ja vahvistamalla päihteiden käytön ehkäisyyn liittyviä toimintatapoja. Työterveyshuoltolain 1383/2001 11 pykälän mukainen päihdeohjelma jos työntekijöiltä tai työnhakijoilta aiotaan tehdä huumausainetestejä. Työmarkkinakeskusjärjestöt antoivat suosituksen Päihdehaittojen haltuun ottamiseen vuonna 2015. Pirkanmaan hyvinvointialueelle on laadittu päihdeohjelma, joka käsitellään Yhteistoimintaelimessä ja sen hyväksyy henkilöstöjaosto.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Työkykyohjeistus

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Kotiniitty

taru.kotiniitty@pirha.fi

Työsuojelupäällikkö

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiassa on kirjattu henkilöstön saatavuuden, riittävyden ja pysyvyyden olevan yksi suurimmista haasteista tulevina vuosina. Työkykyjohtamisella ja työkykyisyyden turvaamisella on myös merkitystä henkilöstön pysyvyyteen ja organisaation vetovoimaan. Työkykyohjeistuksella mahdollistetaan työkyvyn säilyttäminen ennaltaehkäisevillä toimilla. Eri tason tuen muodoilla mahdollistetaan työkyvyn alentuessakin työskentely tutussa organisaatiossa. Työturvallisuuslaki 78/2002 velvoittaa työnantajaa huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työkykyohjeistuksessa on kirjattu hyvinvointialueen tavat toimia eri tilanteissa sekä kirjattu se mitä kenenkin toimijan rooliin kuuluu näissä tilanteissa.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 22, 18.05.2022
Aluehallitus, § 98, 24.05.2022
Aluevaltuusto, § 81, 06.06.2022
Yhteistoimintaelin, § 56, 02.11.2022

§ 56

Henkilöstön siirtosopimukset

180/2022

Henkilöstöjaosto, 18.05.2022, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Niiranen, Vesa Koskinen

taina.niiranen@pirha.fi, vesa.koskinen@pirha.fi

henkilöstöjohtaja, Palvelussuhdepäällikkö

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä oli voimaannanolain (616/2021) 10 §:n mukaan yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle, selvittää siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosopimukseksi ja -suunnitelmaksi. Henkilöstön siirtämisen peruseriaatteen tulevat hyvinvointialuetta koskevasta lainsäädännöstä. Väliaikaisen valmistelutoimielimen toiminnan aikana aloitettiin valmistelemaan henkilöstön siirtosopimusta, mikä täydentää ja todentaa henkilöstön asemaan liittyviä asioita 1.1.2023 voimaan tulevan liikkeen luovutuksen osalta.

Kuntien ja kuntayhtymien on salassapitosäännösten estämättä tullut luovuttaa hyvinvointialueelle toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot henkilöstöstä, joka siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023. Voimaannanolain 18 §:n mukaan näitä tietoja ovat arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Tiedot siirtyvästä henkilöstöstä tuli luovuttaa valmisteluun sähköisessä muodossa yhteisesti sovitulla tavalla. Tietojen luovuttamisessa noudatettiin tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä ja Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n antamia ohjeita.

Kunnista ja kuntayhtymistä siirtyy hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävät ja tehtäviä hoitava henkilöstö, opiskelijaterveydenhuollon kuraattorit ja psykologit sekä tukipalveluhenkilöstö, joiden tehtävistä vähintään puolet on edellä mainittujen tehtävien tukitehtäviä.

Henkilöstö siirtyy kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksen periaatteella ns. vanhoina työntekijöinä. Liikkeenluovutus ei itsessään edellytä erillisen henkilöstön siirtosopimuksen tekemistä eikä se ole liikkeen luovutustilanteissa pakollinen. Henkilöstön siirtosopimus ja siirtosuunnitelma ovat sisällöltään vapaamuotoisia. Henkilöstön siirtosopimus on kuitenkin koettu vapaamuotoisenakin tärkeäksi henkilöstöä luovuttavan ja henkilöstöä vastaanottavan organisaation välillä ja siinä määritellään kummankin sopijapuolen osalta tiettyjä asioita henkilöstön asemaan liittyen. Henkilöstön siirtosopimus tehdään luovuttavien työnantajien ja henkilöstöä vastaanottavan hyvinvointialueen kesken ja siirtosopimuksen hyväksymistä edeltää sopimuksen käsittely yhteistoimintamenettelyssä luovuttavissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

organisaatioissa ja hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä. Samassa yhteydessä käsitellään myös henkilöstön siirtosuunnitelmaa. Siirtosuunnitelma vastaa kysymyksiin mitä ja milloin ja se sisältää mm. selvitettäviä asioita ja niiden aikatauluja, tiedonsiirtoon liittyvän aikataulun sekä yhteistyön luovuttavien ja vastaanottavan organisaation välillä.

Alustavia luonnoksia henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimukseksi on käsitelty hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä 13.4.2022 sekä 25.4.2022. Yhteistoimintaelimen jäseniltä on pyydetty ja saatu kommentteja siirtosopimuksesta 27.4.2022 mennessä. Luonnoksesta on saatu kommentteja myös järjestöiltä sekä HR-johdolta ja lisäksi kuntajohtajilta on pyydetty mahdollisia kommentteja 30.4.2022 mennessä. HR-johdon kanssa on siirtosopimusta ja siihen tulleita kommentteja käsitelty HR-johdon verkostossa 29.4.2022 ja käsittelyn pohjalta on luonnosta vielä viimeistelty.

Aluehallitus käsittelee 24.5.2022 siirtosuunnitelmaa ja siirtosopimusta ja sen jälkeen siirtosuunnitelma ja siirtosopimusta käsitellään aluevaltuustossa. Siirtosuunnitelmaa ja -sopimusta koskevat yhteistoimintamenettelyt luovuttavissa organisaatioissa aloitetaan kesäkuussa. Hyvinvointialueen henkilöstövalmistelu laatii ohjeistuksen yhteistoimintamenettelyyn.

HR-tiimin erityisasiantuntija Vesa Koskinen esittelee viimeisteltyä luonnosta siirtosopimukseksi ja siirtosuunnitelmaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Kampman, hallituksen varajäsen

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi siirtosuunnitelman ja siirtosopimuksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Aluehallitus, 24.05.2022, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Niiranen, Vesa Koskinen

taina.niiranen@pirha.fi, vesa.koskinen@pirha.fi

henkilöstöjohtaja, Palvelussuhdepäällikkö

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä oli voimaanpanolain (616/2021) 10 §:n mukaan yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle, selvittää siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosopimukseksi ja -suunnitelmaksi. Henkilöstön siirtämisen peruseriaatteen tulevat hyvinvointialuetta koskevasta lainsäädännöstä. Väliaikainen valmistelutoimielin käsittelee 25.2.2022 kokouksessaan § 47 siirtosuunnitelmaa, sekä henkilöstön siirtosopimusta, mikä täydentää ja todentaa henkilöstön asemaan liittyviä asioita 1.1.2023 voimaan tulevan liikkeen luovutuksen osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kuntien ja kuntayhtymien on salassapitosäännösten estämättä tullut luovuttaa hyvinvointialueelle toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot henkilöstöstä, joka siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023. Voimaanpanolain 18 §:n mukaan näitä tietoja ovat olleet arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Tiedot siirtyvästä henkilöstöstä tuli luovuttaa valmisteluun sähköisessä muodossa yhteisesti sovitulla tavalla. Tietojen luovuttamisessa noudatettiin tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä ja Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n antamia ohjeita.

Kunnista ja kuntayhtymistä siirtyy hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävät ja tehtäviä hoitava henkilöstö, opiskelijaterveydenhuollon kuraattorit ja psykologit sekä tukipalveluhenkilöstö, joiden tehtävistä vähintään puolet on edellä mainittujen tehtävien tukitehtäviä.

Henkilöstö siirtyy kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksen periaatteella ns. vanhoina työntekijöinä. Liikkeenluovutus ei yleensä edellytä erillisen henkilöstön siirtosopimuksen tekemistä. Hyvinvointialuetta koskevassa lainsäädännössä siirtosopimus on kuitenkin säädetty laadittavaksi. Henkilöstön siirtosopimus ja siirtosuunnitelma ovat sisällöltään vapaamuotoisia.

Henkilöstön siirtosopimus tehdään toimintoja ja henkilöstöä luovuttavien työnantajien ja henkilöstöä vastaanottavan hyvinvointialueen kesken. Siirtosopimuksen hyväksymistä edeltää sopimuksen käsittely yhteistoimintamenettelyssä luovuttavissa organisaatioissa ja hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä. Samassa yhteydessä käsitellään myös henkilöstön siirtosuunnitelmaa. Siirtosuunnitelma vastaa kysymyksiin mitä ja milloin jotakin tapahtuu.

Alustavia luonnoksia henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimukseksi on käsitelty hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä 13.4.2022 sekä 25.4.2022. Yhteistoimintaelimen jäseniltä on pyydetty ja saatu kommentteja siirtosopimuksesta 27.4.2022 mennessä. Luonnoksesta on saatu kommentteja myös muilta ammattijärjestöjen edustajilta sekä luovuttavien organisaatioiden HR-johdolta. Lisäksi kuntajohtajilta on pyydetty mahdollisia kommentteja 30.4.2022 mennessä. Luovuttavien organisaatioiden HR-johdon kanssa on siirtosuunnitelmaa sekä siirtosopimusta ja siihen tulleita kommentteja käsitelty HR-johdon verkostossa 29.4.2022 ja käsitelyn pohjalta luonnosta on viimeistelty.

Luovuttavissa organisaatioissa on yhteistoimintaneuvottelut aloitettu tietojen luovuttamista koskevilla neuvotteluilla ja niitä on jatkettu jatkuvan neuvotteluperiaatteen mukaisesti. Seuraavaksi luovuttavissa organisaatioissa aloitetaan siirtosuunnitelmaa ja siirtosopimusta ja liikkeen luovutusta koskevat yhteistoimintamenettelyt. Yhteistoimintaneuvottelut aloitetaan kesäkuussa ja hyvinvointialueen henkilöstövalmistelu laatii ohjeistuksen ja esittelymateriaalin siirtosuunnitelmaa ja siirtosopimusta käsittelevään yhteistoimintamenettelyyn.

HR-tiimin erityisasiantuntija Vesa Koskinen on esitellyt henkilöstöjaostolle kokouksessaan 18.5.2022 § 22 luonnosta siirtosopimukseksi ja siirtosuunnitelmaksi. Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi siirtosuunnitelman ja siirtosopimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esityslistan liitteenä ovat henkilöstön siirtosopimusluonnos 12.5.2022 ja henkilöstön siirtosuunnitelma 12.5.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Alasentie, muutosjohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- hyväksyy 12.5.2022 päivitetyn henkilöstön siirtosopimuksen ja henkilöstön siirtosuunnitelman ja lähettää ne luovutettavien organisaatioiden käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi 30.9.2022 mennessä.
- toteaa, että henkilöstön siirtosuunnitelmaa päivitetään lokakuun loppuun mennessä valmistelutilanteen edetessä.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että varajäsen Roope Lehto saapui kokoukseen § 98 käsittelyn alkaessa.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- hyväksyy 12.5.2022 päivitetyn henkilöstön siirtosopimuksen ja henkilöstön siirtosuunnitelman ja lähettää ne luovutettavien organisaatioiden käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi 30.9.2022 mennessä.
 - toteaa, että henkilöstön siirtosuunnitelmaa päivitetään lokakuun loppuun mennessä valmistelutilanteen edetessä.
-

Aluevaltuusto, 06.06.2022, § 81

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 24.5.2022 § 98.

Henkilöstön siirtosopimus ja siirtosuunnitelma ovat liitteenä.

Ehdotus

Aluehallituksen ehdotus:

aluevaltuusto päättää

- hyväksyä 12.5.2022 päivitetyn henkilöstön siirtosopimuksen ja henkilöstön siirtosuunnitelman ja lähettää ne luovuttavien organisaatioiden käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi 30.9.2022 mennessä,
- todeta, että henkilöstön siirtosuunnitelmaa päivitetään lokakuun loppuun mennessä valmistelutilanteen edetessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhteistoimintaelin, 02.11.2022, § 56

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Koskinen

vesa.koskinen@pirha.fi

Palvelussuhdepäällikkö

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on päättänyt 6.6.2022 pitämässään kokouksessa hyväksyä 12.5.2022 päivitetyn henkilöstön siirtosopimuksen ja henkilöstön siirtosuunnitelman ja lähettää ne luovuttavien organisaatioiden käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi 30.9.2022 mennessä. Ennen aluevaltuuston päätöstä siirtosuunnitelmaa ja siirtosopimusta on käsitelty Pirkanmaan hyvinvointialueella yhteistoimintamenettelyssä ja siihen on pyydetty niin järjestöiltä kuin luovuttavien organisaatioiden työnantajataholta kommentteja.

Pirkanmaan hyvinvointialue on toimittanut siirtosopimukset Pirkanmaan kaikkiin kuntiin ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiriin 1.7.2022. Siirtosopimusten yhteydessä on toimitettu saatekirje, jossa on ohjeistettu henkilöstöä luovuttavia ja/tai järjestämisvastuun hyvinvointialueelle siirtäviä organisaatioita käsittelemään siirtosopimus yhteistoimintamenettelyssä ja sen jälkeen hyväksymään ja allekirjoittamaan sopimus kahtena kappaleena 30.9.2022 mennessä. Saatekirjeessä on pyydetty organisaatioita toimittamaan sopimus kahtena kappaleena Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Henkilöstöä luovuttavista/järjestämisvastuun siirtävissä organisaatioissa on käsitelty siirtosopimus yhteistoimintamenettelyssä ja siirtosopimus on tämän jälkeen kussakin organisaatiossa toimivaltaisten viranomaisten toimesta hyväksytty ja allekirjoitettu. Pääosin siirtosopimukset on palautettu Pirkanmaan hyvinvointialueelle syyskuun puolella ja loput puuttuvat siirtosopimukset lokakuun alkupuolella.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi, että henkilöstöä luovuttavat ja/tai järjestämisvastuun siirtävä organisaatiot ovat käsitelleet siirtosopimuksen organisaatiossaan, hyväksyneet sen ja allekirjoituksillaan vahvistaneet hyväksyntänsä. Lisäksi vahvistetaan, että siirtosopimusten ja liikkeen luovutuksen piirissä oleva henkilöstö luovutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023. Siirtosopimukseen liitteenä olevat henkilöstöluettelot päivitetään 31.12.2022 tilanteen mukaisiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Henkilöstön edustajien nimeäminen hyvinvointialueen laajennettuun johtoryhmään sekä palvelulinjojen ja toimialueiden johtoryhmiin

581/2022

Aluevaltuusto on päättänyt 3.10.2022 hyvinvointialueen hallintosäännön muuttoksista. Hallintosääntöön tuli muutos 16a§:ään, jonka perusteella hyvinvointialuejohtaja Marina Erhola on tehnyt päätöksen monialaisen johtoryhmän nimeämisestä §94/2022. Päätöksessä on mainittu, että yhteistoimintaelin nimeää henkilöstön edustajan ja hänen varajäsenensä.

Henkilöstöllä on oikeus nimetä edustaja (ja varaedustaja) hyvinvointialueen laajennettuun johtoryhmään ja palvelulinjojen laajennettuihin linjajohtoryhmiin ja toimialueiden johtoryhmiin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Valkama, Yhteistoimintaelimen jäsen

Yhteistoimintaelin nimeää henkilöstön edustajan ja varajäsenen hyvinvointialueen laajennettuun johtoryhmään ja palvelulinjojen laajennettuihin linjajohtoryhmiin ja toimialueiden johtoryhmiin 30.11.2022 kokouksessa.

Kokouskäsittely

Sovittiin, että henkilöstön edustajien paikoista toimitetaan järjestöjen edustajille yhteenveto ja järjestöt toimittavat nimet joulukuun kokoukseen mennessä. Laajennetun johtoryhmän henkilöstön edustaja ja varajäsen tulee ilmoittaa 30.11.2022 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelustrategiatyöryhmän henkilöstöedustajan ja hänen varahenkilönsä nimeäminen

597/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Niiranen

taina.niiranen@pirha.fi

henkilöstöjohtaja

Aluevaltuusto vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastuspalvelujen järjestämisestä, ja siihen sisältyen aluevaltuusto päättää strategiasta ja palvelustrategiasta. Aluehallitus vastaa järjestämisvastuun toteuttamisesta. Tämän järjestämisvastuun toteuttamiseksi on hyvinvointialueille laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten valtuuston hyväksymä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa.

Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa palvelustrategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 11 §).

Palvelustrategian rooli korostuu tilanteessa, jossa on tarpeen tehdä hyvinvointialueen ensimmäiselle valtuustokaudelle tavoitteet, periaatteet ja käytännöt palvelutuotannon uudistamiseksi huomioiden muuttuva lainsäädäntö. Strategian toimeenpanon tueksi laaditaan strategian kärkien alle toimeenpanosuunnitelma, toimeenpanosta vastaa hallitus.

Hyvinvointialuestrategia on tarkoitus hyväksyä joulukuun 2022 aikana. Strategiaan sisältyy alustavia linjauksia palvelustrategiasta, mutta yksityiskohtaisemmat palvelutuotannon linjaukset, periaatteet ja käytännön toteutusta koskeva dokumentaatio kirjataan osaksi strategiaa toimeenpanevaa muutosohjelmaa vuosille 2023-2025.

Hyvinvointialuejohtaja päättää hyvinvointialuetasoisien työryhmien asettamisesta. (Hallintosääntö 16 a§). Hyvinvointialueen johtaja on päättänyt asettaa työryhmän valmistelemaan palvelustrategian yksityiskohtaisempia palvelutuotannon linjauksia ja periaatteita.

Työryhmän tehtävänä on:

1. laatia kattava kuvaus hyvinvointialueen nykyisestä palveluverkosta, sen palveluista ja kustannuksista aiempia taustaselvityksiä sekä THL:n arviointiraporttia hyödyntäen
2. selvittää mahdollisten lisäanalyysien tarve ja toteuttaa ne omana ja/tai hankittuna asiantuntijatyönä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

3. laatia koko hyvinvointialueen eri palvelukokonaisuuksia koskeva palveluiden muutoksen toimeenpano-ohjelma
4. varmistaa, että ohjelma perustuu realistisesti arvioituun taloussuunnitelmaan vuosille 2023-2025 sekä sisältää kustannusvaikuttavuutta parantavia elementtejä. Arvioitu tehostamistarve vuosille 2023-2025 on yhteensä noin 2,5-3%

Ehdotus

Yhteistoimintaelin nimeää henkilöstön edustajan ja hänen varahenkilönsä palvelustrategiatyöryhmään.

Päätös

Yhteistoimintaelimen järjestöjen edustajat toimittavat henkilöstön edustajan nimen 15.11.2022 mennessä, koska 14.11.2022 on järjestöjen palaveri, jossa asiasta päätetään. Tämä sovittiin pidettäväksi kokouksen aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Niiranen

taina.niiranen@pirha.fi

henkilöstöjohtaja

Päätös

Merkittiin tiedoksi käyty keskustelu

- määräaikaisten sijaisten työsopimusten jatkaminen
- toimitilat
- paikalliset sopimukset
- yhteistoimintajärjestelmästä neuvotteluiden aloittaminen.